

OGGETTO: **Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____
Tel n. _____
in relazione alla vigente L. n. 241 del 7.08.90 .

CHIEDE

di prendere visione fotocopia non autenticata fotocopia autenticata
dei documenti di cui al seguente prospetto:

estremi dei documenti:

per il seguente motivo:

N.B. Il termine per la consegna della documentazione è fissato in giorni 30 dalla presentazione della richiesta. In caso di mancato ritiro dei documenti, entro quindici giorni dalla scadenza del termine, la richiesta verrà archiviata.

Data _____

Il/La richiedente

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vista la richiesta surriportata si dispone:</p> <p><input type="checkbox"/> che si è autorizzata la visione richiesta; <input type="checkbox"/> il rilascio della copia relativa; <input type="checkbox"/> che venga predisposto il provvedimento <input type="checkbox"/> di diniego; <input type="checkbox"/> di differimento; <input type="checkbox"/> limitato in quanto _____</p> | <p>In data odierna:</p> <p><input type="checkbox"/> ho preso visione degli atti amministrativi richiesti; <input type="checkbox"/> ho ritirato le copie richieste;</p> |
| <p>Data _____</p> <p>Firma _____</p> | <p>Data _____</p> <p>Firma _____</p> |