

## **RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI PER PRESUNTA RESPONSABILITÀ DEL COMUNE**

Responsabile: Arch. Giovanni Barzazi  
Referente: Dott.ssa Chiara Cicognani tel. 0422 894337  
Orari:  
lunedì dalle ore 16.00 alle ore 17.45;  
mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

### **COSA**

Chiunque, a seguito di un sinistro su area pubblica (strade, piazze, cortili di edifici comunali ed altre aree pubbliche) abbia subito un danno a cose e/o persone per il quale è ravvisabile responsabilità da parte del Comune di San Biagio di Callalta, può presentare richiesta di risarcimento danni.

### **CHI**

Tutti coloro che ritengano di aver subito un danno dal Comune di San Biagio di Callalta: residenti e non, persone di passaggio sul territorio comunale, persone fisiche e/o giuridiche.  
Per le persone fisiche è necessario che il richiedente sia maggiorenne e non sia stato interdetto. In mancanza di tali requisiti, la domanda di risarcimento danni potrà essere compilata a cura dei genitori, tutore o curatore, in suo nome e per suo conto.  
Per le persone giuridiche l'istanza dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

### **COME**

La richiesta di risarcimento danni deve essere formulata su carta libera – utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito internet del Comune o reperibile presso l'ufficio lavori pubblici - e deve contenere quanto di seguito indicato:

- Nominativo e dati del richiedente che ha subito il danno;
- Nominativo e dati del conducente;
- Nominativo e dati del proprietario del mezzo;
- descrizione dettagliata del luogo del sinistro, cause, dinamica;
- eventuali dichiarazioni testimoniali firmate, rilasciate dalle persone che hanno assistito al fatto corredate della fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei dichiaranti;
- documentazione fotografica dei luoghi del sinistro;
- fotografie attestanti i danni (in presenza di danni materiali);
- quantificazione dei danni materiali (preventivi o fatture);
- Copia del libretto di circolazione del veicolo sinistrato;
- eventuale Certificazione medica (in presenza di lesioni personali);
- eventuale verbale redatto da autorità di polizia intervenute sul luogo del sinistro (Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Vigili del Fuoco);
- eventuale denuncia rilasciata presso autorità di polizia (Polizia Municipale, Polizia di Stato o Carabinieri);
- altra documentazione ritenuta utile;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;

### **DOVE**

Comune di San Biagio di Callalta (TV)  
Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio: Via Postumia Centro 71, 31048 – San Biagio di Callalta (TV) - Tel. 0422 894337 - fax 0422 894309  
e-mail: [protocollo@comune.sanbiagio.tv.it](mailto:protocollo@comune.sanbiagio.tv.it)

pec [protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it);

### **TEMPI**

La richiesta deve essere presentata entro 30 giorni dalla data del sinistro. Entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta di risarcimento dei danni l'Ufficio Lavori Pubblici predispose l'istruttoria e comunica per iscritto al danneggiato/controparte l'apertura del sinistro o il diniego della richiesta (per non responsabilità del Comune o altre situazioni specifiche).

Nel caso in cui non vi siano dubbi circa la responsabilità del Comune di San Biagio di Callalta l'Ufficio Lavori Pubblici provvederà a liquidare direttamente il danno.

Negli altri casi l'Ufficio Lavori Pubblici provvede ad inoltrare la richiesta di risarcimento danni al broker assicurativo dell'Amministrazione Comunale, che la trasmetta alla compagnia assicuratrice per l'apertura del sinistro. Spetta alla compagnia assicuratrice verificare se vi sono gli estremi per accogliere la richiesta e liquidare il danno. I cittadini interessati ad avere informazioni in merito alla loro pratica dovranno rivolgersi direttamente all'assicurazione o al broker, i cui recapiti saranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

In fase istruttoria della dinamica del sinistro, il danneggiato/controparte può essere contattato/a direttamente dalla Compagnia assicurativa e/o dal relativo perito per gli accertamenti del caso.

### **COSTI**

Non ci sono costi a carico del richiedente.

## MODULO RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI

Al Comune di San Biagio di Callalta  
Ufficio Lavori Pubblici  
Via Postumia Centro, 71  
31048 San Biagio di Callalta

**OGGETTO: RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI.**

### DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE IL RISARCIMENTO

Il sottoscritto (Cognome e Nome)

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ C.F. e P.I. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il risarcimento del danno subito a seguito di sinistro di seguito descritto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza da benefici conseguiti nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

#### DESCRIZIONE DELL'EVENTO:

Sinistro del: \_\_\_\_\_ Ore: \_\_\_\_\_

Località: \_\_\_\_\_

via: \_\_\_\_\_

all'altezza del civico/incrocio (o altro riferimento )

---

---

Eventuali Autorità intervenute \_\_\_\_\_  
(indicare se sono intervenute autorità di Polizia: Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Vigili del Fuoco)

Presenza di eventuali testimoni e loro generalità:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Loro indirizzo e numero telefonico:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità di ciascun dichiarante)

**DATI CONDUCENTE** (se diverso dal dichiarante)

(Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

via / piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DATI DEL PROPRIETARIO DEL VEICOLO** (se diverso dal dichiarante)

(Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_



Importo del danno euro: (allegare preventivi/fatture)

---

Eventuali lesioni fisiche:  
(descrizione delle lesioni subite)

---

---

(allegare copia della certificazione medica)

(DATA) \_\_\_\_\_ (FIRMA) \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA PRESENTE RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI:**

- Fotografie del luogo del sinistro;
- Dichiarazioni testimoniali corredate della fotocopia del documento di identità in corso di validità
- del dichiarante;
- Fotografie attestanti i danni (in caso di danni materiali);
- Preventivo di riparazione;
- Fattura di riparazione;
- Certificazione medica delle lesioni fisiche subite;
- Certificazione attestante ulteriori Spese mediche sostenute;
- Verbale redatto da autorità di polizia intervenute sul luogo del sinistro (Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Vigili del Fuoco);
- Denuncia rilasciata presso autorità di polizia (Polizia Municipale, Polizia di Stato o Carabinieri)
- Ulteriore documentazione (specificare il tipo di documentazione allegata);
- Copia del Codice Fiscale;
- Fotocopia documento d'identità i corso di validità (obbligatoria)

---

---

---

---

( barrare le caselle che interessano)  
Altre eventuali dichiarazioni ed osservazioni:

---

---

- 
- 
- Il sottoscritto dichiara di aver stipulato una polizza Kasko a copertura dei danni al veicolo sopraindicato (Assicurazione \_\_\_\_\_ n. polizza \_\_\_\_\_)
  - Il sottoscritto dichiara di non aver stipulato una polizza Kasko a copertura dei danni al veicolo sopraindicato
  - ( barrare la casella che interessa)
  - Il sottoscritto dichiara di non aver percepito altri indennizzi in relazione al sinistro sopra descritto;
  - Il sottoscritto dichiara di aver percepito altri indennizzi in relazione al sinistro sopra descritto pari ad Euro \_\_\_\_\_

(DATA) \_\_\_\_\_ (FIRMA) \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003:**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla pratica.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Programmazione e Gestione Opere Pubbliche e Patrimonio.

(DATA) \_\_\_\_\_ (FIRMA) \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, tramite un incaricato, o a mezzo posta, anche elettronica, all'Ufficio competente.