

SEGNALAZIONE DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE

Responsabile: Arch. Giovanni Barzani

Referente: Dott.ssa Chiara Cicognani tel. 0422 894337

Orari:

lunedì dalle ore 16.00 alle ore 17.45;

mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

COSA

Chiunque, a seguito di incidente su area pubblica (strade, piazze, cortili di edifici comunali ed altre aree pubbliche) abbia provocato danni a cose del Comune di San Biagio di Callalta, può presentare segnalazione.

CHI

Tutti coloro che ritengano di aver danneggiato il patrimonio del Comune di San Biagio di Callalta: residenti e non, persone di passaggio sul territorio comunale, persone fisiche e/o giuridiche.

Per le persone fisiche è necessario che il segnalante sia maggiorenne e non sia stato interdetto. In mancanza di tali requisiti, la dichiarazione potrà essere compilata a cura dei genitori, tutore o curatore, in suo nome e per suo conto.

Per le persone giuridiche la dichiarazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

COME

La segnalazione deve essere formulata su carta libera – utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito internet del Comune o reperibile presso l'ufficio lavori pubblici - e deve contenere quanto di seguito indicato:

- Nominativo e dati del dichiarante;
- Nominativo e dati del conducente;
- Nominativo e dati del proprietario del mezzo;
- Indicazione del modello del veicolo e targa;
- Indicazione dell'assicurazione, dell'agenzia e del periodo di assicurazione;
- Descrizione dettagliata del luogo del sinistro, cause, dinamica;
- Eventuale documentazione fotografica dei luoghi del sinistro;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;

DOVE

Comune di San Biagio di Callalta (TV)

Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio: Via Postumia Centro 71, 31048 – San Biagio di Callalta (TV) - Tel. 0422 894337 - fax 0422 894309

e-mail: protocollo@comune.sanbiagio.tv.it

pec protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it;

TEMPI

Entro il termine di 30 giorni dalla dichiarazione l'Ufficio Lavori Pubblici predispone l'istruttoria e comunica al danneggiante/controparte la quantificazione dei danni e provvede a richiedere la liquidazione o ad aprire il sinistro presso l'Assicurazione indicata nella segnalazione di danno.

MODULO DENUNCIA DANNI AL PATRIMONIO

Al Comune di San Biagio di Callalta
Ufficio Lavori Pubblici
Via Postumia Centro, 71
31048 San Biagio di Callalta

OGGETTO: DENUNCIA DANNI AL PATRIMONIO DEL COMUNE

DATI ANAGRAFICI DEL DICHIARANTE

Il sottoscritto (Cognome e Nome)

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____

via / piazza _____ Codice fiscale _____

legale rappresentante della ditta _____

con sede in _____ cap. _____

via _____ C.F. e P.I. _____

Telefono _____ cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

Pec _____

COMUNICA

quanto segue:

DESCRIZIONE DELL'EVENTO:

Sinistro del: _____ Ore: _____

Località: _____

via: _____

all'altezza del civico/incrocio (o altro riferimento)

Eventuali Autorità intervenute _____
(indicare se sono intervenute autorità di Polizia: Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri)

DATI CONDUCENTE (se diverso dal dichiarante)

(Cognome e Nome) _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____

via / piazza _____

Codice fiscale _____

Recapiti telefonici _____

Fax _____ e-mail _____

DATI DEL PROPRIETARIO DEL VEICOLO (se diverso dal dichiarante)

(Cognome e Nome) _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____

via / piazza _____

Codice fiscale _____

Recapiti telefonici _____

Fax _____ e-mail _____

DATI VEICOLO

Targa: _____ Modello _____

Veicolo _____

Assicurazione _____

Agenzia di _____

Numero telefono Agenzia _____

Periodo validità polizza _____

DESCRIZIONE DEL SINISTRO:

Danni alle cose e/o persone:
descrizione dei danni provocati

(DATA) _____ (FIRMA) _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D_lgs. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla pratica.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Programmazione e Gestione Opere Pubbliche e Patrimonio.

(DATA) _____ (FIRMA) _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, tramite un incaricato, o a mezzo posta, anche elettronica, all'Ufficio competente.