

Al Responsabile del Settore .....  
del Comune di San Biagio di Callalta

**OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi ai sensi L. 241/90 e s.m.i..**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
tel n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

- proprietario;
- incaricato dal proprietario (si allega delega);
- altro \_\_\_\_\_ ;

**CHIEDE**

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n°. 241:

- di prendere visione;
- di prendere visione con rilascio di copia semplice;
- di prendere visione con rilascio di copia autentica;

dei sotto indicati documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento ovvero tutti gli elementi che ne consentano l'individuazione):

---

---

---

---

per i seguenti motivi (specificare i motivi per i quali si richiede l'accesso):

---

---

N.B. Il termine per la consegna della documentazione è fissato in giorni 30 dalla presentazione della richiesta. In caso di mancato ritiro dei documenti, entro quindici giorni dalla scadenza del termine, la richiesta verrà archiviata.

Data \_\_\_\_\_

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_

Vista la richiesta si dispone: <input type="checkbox"/> di autorizzare; <input type="checkbox"/> che venga predisposto il provvedimento <input type="checkbox"/> di diniego; <input type="checkbox"/> di differimento; <input type="checkbox"/> limitato in quanto: _____	In data odierna: <input type="checkbox"/> ho preso visione degli atti amministrativi richiesti; <input type="checkbox"/> ho ritirato le copie richieste;
Data Firma	Data Firma

L'estrazione di copie è soggetta al pagamento del costo/copia di cui alla D.G.C. n. 232/2001 e n. 16/2012 il recupero delle pratiche edilizie antecedenti ai 5 anni è soggetto al pagamento del costo ricerca d'archivio di cui alla D.G.C. n. 16/2012.