



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P.IVA 00571430263

Cod. fisc. 80009250269

5^A AREA - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Da presentare in doppia copia di cui una in bollo

Prima di consegnare il modulo, munirsi di fotocopia da far timbrare per ricevuta dall'Ufficio Protocollo e conservare per gli usi successivi

AI SIGNOR SINDACO
del Comune di

SAN BIAGIO DI CALLALTA

marca
da
bollo

OGGETTO : **Manifestazione** _____
Domanda di rilascio di :

- 1 **Licenza di pubblico trattenimento**
(Servizio attività produttive)
- 2 **autorizzazione temporanea di somministrazione
di alimenti e bevande**
(Servizio attività produttive)
- 3 **Concessione occupazione suolo pubblico**
(Comando Polizia municipale)
- 4 **Nulla osta di agibilità delle strutture**
(Servizio Urbanistica)
- 5 **Autorizzazione Sanitaria**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via/piazza _____ n. ____ codice fiscale

_____, in nome e per conto di _____

(associazione- gruppo - comitato - ecc.)

_____, con sede a _____

codice fiscale _____ tel. _____

in considerazione della manifestazione _____

che si terrà nei giorni dal _____ al _____ in località _____

Via/Piazza/n°/ _____

C H I E D E

1 Il rilascio della licenza, ai sensi dell'art.68 del T.U.L.P.S., per organizzare nei giorni _____, pubblici trattenimenti con musica e ballo nelle apposite strutture installate in occasione della manifestazione (sagra, fiera, riunione, ecc.)

Allega : attestazione della SIAE

2 Il rilascio dell'autorizzazione per la temporanea somministrazione negli appositi locali e/o strutture mobili nel periodo dal _____ al _____ di

alimenti del genere : _____

bevande alcoliche fino a 21°

Ai fini dell'iscrizione al Registro degli Esercenti il Commercio per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, **dichiara**

di essere iscritto in proprio al n° _____ dal _____ CCIAA di _____

tramite il legale rapp/delegato Signor _____

iscritto al n° _____ dal _____ CCIAA di _____
 di non essere soggetto all'iscrizione ai sensi dell'art.52 comma 17, della Legge 28.12.2001 n.448.

Allega : planimetria dei locali e delle attrezzature

(nel caso non venga contemporaneamente richiesto il nulla osta di agibilità di cui al successivo punto 4)

3 Il rilascio della concessione per l'occupazione di mq. _____ di area pubblica in località _____ Via/piazza _____ n. ____ per l'installazione delle attrezzature utilizzate durante la manifestazione.

Allega : pianta planimetrica dell'area da utilizzare e attestazione di pagamento della TOSAP.

4 Il rilascio del nulla osta per l'installazione delle attrezzature da utilizzare durante la manifestazione e per la verifica della loro agibilità ai fini dichiarati, come da documentazione allegata.

Ovvero

4bis Ai fini del rilascio di agibilità il sottoscritto comunica che intende avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 2141R.D. 06.05.1940 n. 635, modificato dal D.P.R. 311/2001, vale a dire "per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da un'arelazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri, nell'albo dei geometri, degli architetti o dei periti industriali che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto Ministero dell'Interno D.N. 19 agosto 1996".

5 Il rilascio dell'autorizzazione sanitaria, ai sensi dell'art.231 del T.U.L.L.SS approvato con R.D. 27.7.1934 n.1265 per l'attività di preparazione, manipolazione, somministrazione di alimenti e di bevande fino a 21°, nelle strutture e per il periodo indicati nell'allegata relazione (all:B).

A tal fine dichiara

- a. che i tavoli per il consumo di alimenti sono in materiale impermeabile, facilmente lavabile e disinfettabile.
- b. che i piatti, posate, bicchieri e contenitori per la distribuzione, sono del tipo "a perdere"
(oppure che è stato installato un numero sufficiente di attrezzature per il lavaggio automatico e meccanico).
- c. che è stato previsto un adeguato numero di servizi igienici ad uso del pubblico e che la preparazione degli alimenti viene effettuata all'interno di un apposito stand.
- d. che la zona esterna allo stand per la cottura esclusiva di alimenti "alla brace", è prevista ad opportuna distanza da potenziali contaminazioni ed insudiciamenti ed è collocata in zona coperta da tettoia o simile.
- e. che i sistemi scelti per mantenere la salubrità e la conservazione degli alimenti e delle bevande sono i seguenti : _____

- f. che la somministrazione di alimenti e bevande viene svolta in zona riparata con tettoia o simili;
- g. che è stata prevista la dotazione di servizi igienici ad uso esclusivo del personale;
- h. che i rifiuti solidi sono smaltiti per mezzo di : _____

ai fini del rilascio delle suindicate autorizzazioni, concessioni, licenze:

Via Postumia Centro, 71 - 31048 - Tel. 0422 / 8944 - Fax 0422 / 894309

E-MAIL : commercio@comune.sanbiagio.tv.it

INTERNET : <http://www.comune.sanbiagio.tv.it>

DICHIARA che i capannoni e le altre attrezzature previste per la manifestazione, sono gli stessi utilizzati nella edizione dell'anno scorso e verranno installati nello stesso modo, nel rispetto delle normative vigenti.

DICHIARA che verranno installate le seguenti strutture ed attrezzature per le quali la documentazione ai fini del controllo di agibilità (all.A) _____

DICHIARA che le strutture e gli impianti hanno una capienza complessiva:

a) pari o inferiore a 200 persone (passare direttamente all'allegato ???);

b) superiore alle 200 persone;

DICHIARA che trattasi di allestimenti temporanei e ripetitivi già sottoposti alla verifica della Commissione di Vigilanza come da verbale in data

DICHIARA che le strutture e gli impianti previsti nella presente edizione sono gli stessi utilizzati nell'anno di ultima verifica e saranno installati con le medesime modalità, ottemperando alle prescrizioni già impartite dalla Commissione nel verbale suindicato e pertanto per la documentazione tecnica da produrre, si fa riferimento a quelli presentati in occasione della precedente verifica;

ALLEGA

(per strutture e impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone)

A la relazione tecnica sostitutiva del sopralluogo della CV completa di tutta la documentazione certificativa prevista, predisposte dal tecnico abilitato sottoindicato, secondo lo schema e i prospetti allegati e dallo stesso sottoscritti (vedi elenco documentazione allegato A);

(per strutture ed impianti installati per la prima volta)

B la documentazione tecnica per la verifica preliminare predisposta dal tecnico abilitato sottoindicato secondo il prospetto allegato dallo stesso sottoscritto. (vedi elenco documentazione allegato A).

Il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7.8.1990 n.241 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell' art. 3 del D.P.R. 300/92 e degli artt.46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000:

DICHIARA di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività;

Riguardo agli obblighi di cui all'art.12 del TULPS (istruzione dei figli) dichiara

di ottemperare

di aver ottemperato

di non essere soggetto

RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA MANIFESTAZIONE

.....

.....

.....

.....

.....

AI FINI DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA

Ai sensi dell'art. 5 del DPR. 252/98, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e delle conseguenze di cui all'art.21 della legge n.241/1990 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

Attesta che nei propri confronti non sussistono cause di divieto o di decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia".

Dichiara che nella Società, gli amministratori che di seguito rendono l'autocertificazione (all.C)

sono :

cognome e nome

qualifica societaria

.....

.....

.....

.....

(Indicare gli altri componenti l'organo di amministrazione nei casi di S.p.A., S.r.l., S.a.p.a., S.c.a r.l.)

(Indicare tutti i soci nei casi di S.n.c. e i soci accomandatari nei casi di S.a.s.)

Allega per il rilascio del provvedimento richiesto, una marca da bollo del valore vigente

Informativa ai sensi dell'art.10 legge 31.12.1996 n.675 (art.48 DPR 28.12.2000 n.445)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

data

firma

.....

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

↳ a cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto ↳

COMUNE di

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.

data

IL DIPENDENTE ADDETTO

.....

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL NULLA OSTA DI AGIBILITA'

riscontro a cura del
tecnico comunale

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) certificato di omologazione dei materiali ai fini della prevenzione incendi: provvedimento di autorizzazione del Ministero dell'Interno alla riproduzione del prototipo di materiale prima dell'immissione dello stesso sul mercato per l'utilizzazione nelle attività soggette alle norme di prevenzione incendi..... | SI | NO |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) progetto di costruzione delle strutture (palchi, tribune, tralicci, coperture etc.) corredato dai calcoli statici, caratteristiche e prescrizioni costruttive, a firma di un tecnico abilitato nell'ambito delle proprie competenze. | SI | NO |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) dichiarazione di corretto montaggio delle strutture secondo il progetto firmata da un tecnico abilitato nell'ambito delle proprie competenze. | SI | NO |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) in sostituzione dei documenti di cui al precedente punto c) per strutture non progettate preventivamente, verbale di collaudo statico firmato da un tecnico abilitato nell'ambito delle proprie competenze. | SI | NO |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico corredata dagli allegati obbligatori ai sensi della L. 46/90 e Regolamento di Attuazione. | SI | NO |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) elenco nominativi della squadra di emergenza (nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza). | SI | NO |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) Schizzo planimetrico in scala appropriata della sistemazione delle strutture che individuino gli stand di somministrazione, i servizi igienici adeguatamente dimensionati, gli accessi per l'afflusso ed il deflusso del pubblico, gli spazi riservati al parcheggio delle auto del pubblico e dei mezzi di soccorso, il posizionamento delle transennature e l'area riservata al pubblico. | SI | NO |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) sottoscrizione del contratto con il Consorzio Priula per lo smaltimento dei rifiuti e la pulizia dei luoghi. | SI | NO |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Allegato alla domanda di autorizzazione sanitaria temporanea per la somministrazione di alimenti e bevande

RELAZIONE DELL'ATTIVITA' DI RISTORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE

Trattasi di attività temporanea

di preparazione e somministrazione dei seguenti alimenti : _____

di somministrazione delle seguenti bevande: _____

Le carni vengono fornite dalla Ditta _____ con sede a _____ già preparate, trasportate presso lo stand gastronomico e conservate in apposito frigorifero alla temperatura da 1° a +4° fino al momento dell'utilizzo, secondo richiesta.

La carne macinata viene fornita dalla suddetta macelleria provvista di marchio CEE.

Gli insaccati ed i formaggi vengono conservati su apposito frigorifero alle temperature previste.

La somministrazione dei cibi cotti avviene previo controllo della temperatura (80° al cuore in fasi di cottura e oltre 65° all'atto della somministrazione)

Posate e stoviglie in genere sono di plastica e distribuite in confezione sigillata.

I cibi cotti non consumati vengono eliminati alla chiusura serale dello stand con pulizia e disinfezione dei recipienti.

L'olio esausto viene conservato in recipienti chiusi e consegnato poi alla ditta autorizzata al ritiro.

altre modalità riguardanti la manipolazione degli alimenti in genere : _____

data,

firma del richiedente

.....

(da compilare solo nel caso di società per gli altri soci o amministratori)

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

per gli altri soci o amministratori

I Sottoscritti soci o amministratori, della Società
con sede a **attestano ai sensi dell'art. 5 del DPR. 252/98 e consapevoli delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e delle conseguenze di cui all'art.21 della legge n.241/1990 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, che nei propri confronti non sussistono cause di divieto o di decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia":**

Dati anagrafici del Socio o Amministratore.....
(cognome e nome)

(luogo)

e data di nascita)

.....
(carica)

(residenza)

data

firma

- Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)
 (quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)



a cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto



COMUNE di

- Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.*

data

IL DIPENDENTE ADDETTO

.....

Dati anagrafici di altro Socio o Amministratore.....
(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

.....
(carica)

(residenza)

data

firma

- Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)
 (quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)



a cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto



COMUNE di

- Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.*

data

IL DIPENDENTE ADDETTO

.....

Via Postumia Centro, 71 - 31048 - Tel. 0422 / 8944 - Fax 0422 / 894309

E-MAIL : commercio@comune.sanbiagio.tv.itINTERNET : <http://www.comune.sanbiagio.tv.it>

all. D)

Autocertificazione allegata alla domanda di agibilità ex art. 80 T.U.L.L.P.S. per allestimenti temporanei di capienza pari o inferiore a 200 persone

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via/piazza _____ n. ____ codice fiscale
_____, in nome e per conto di _____
_____ (associazione- gruppo - comitato - ecc.)
_____, con sede a _____

codice fiscale _____ tel. _____

in considerazione della manifestazione _____

che si terrà nei giorni dal _____ al _____ in località _____

Via/Piazza/n°/ _____

Ai fini del rilascio del nulla-osta di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS e 141 del Regolamento TULPS relativamente alle strutture ed agli impianti temporanei allestiti nella manifestazione suddetta,

D I C H I A R A