

RICHIESTA ATTREZZATURE COMUNALI

Responsabile: Arch. Giovanni Barzani

Referente: Rag. Patrizia Mion tel. 0422 894334

Orari:

lunedì dalle ore 16.00 alle ore 17.45;

mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

COSA

È possibile presentare istanza al fine di ottenere un prestito delle attrezzature comunali per lo svolgimento di attività/manifestazioni di interesse o con finalità pubblica aperte indistintamente alla pluralità dei cittadini.

CHI

Tutti coloro che organizzino attività/manifestazioni di interesse o con finalità pubblica aperte indistintamente alla pluralità dei cittadini.

Per le persone giuridiche la dichiarazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

COME

La richiesta deve essere formulata su carta libera – utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito internet del Comune o reperibile presso l'ufficio lavori pubblici - e deve contenere quanto di seguito indicato:

- Nominativo e dati del richiedente;
- Nominativo e dati del referente/responsabile;
- Indicazione del materiale richiesto e del numero;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Tutte le dichiarazioni previste dal sopra richiamato modulo;

Ai fini organizzativi la richiesta dovrà essere fatta con almeno 15 giorni lavorativi di anticipo, salvo l'urgenza valutata con l'Amministrazione Comunale.

Non è possibile prenotare le attrezzature prima di un mese dalla data della manifestazione/iniziativa e il Comune di San Biagio di Callalta concederà il prestito compatibilmente alla disponibilità delle attrezzature e in relazione all'esigenze dell'Ente.

Il prestito è soggetto al pagamento di una tariffa in funzione del periodo di utilizzo e del tipo di attrezzatura richiesta, così come indicato dalla delibera di [Giunta Comunale n. 104 del 28.05.2015](#).

DOVE

Comune di San Biagio di Callalta (TV)

Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio: Via Postumia Centro 71, 31048 – San Biagio di Callalta (TV) - Tel. 0422 894334 - fax 0422 894309

e-mail: protocollo@comune.sanbiagio.tv.it

pec protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it;

TEMPI

Entro il termine di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di prestito l'Ufficio Lavori Pubblici comunica la disponibilità delle attrezzature e fissa la data e l'ora per il ritiro e la riconsegna del materiale.

Spett.le Comune di San Biagio di Callalta
Ufficio Lavori Pubblici
Via Postumia Centro 71
31048 San Biagio di Callalta (TV)

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO ATTREZZATURA COMUNALE

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

con sede in _____

Via _____

Tel. _____ /cell. _____

e-mail _____

pec. _____

P.I./C.F. _____

CHIEDE

L'utilizzo della sotto elencata attrezzatura di proprietà comunale:

Quantità	Descrizione
	Tavoli
	Sedie
	Palco completo di gradini - dimensioni: _____
	Impianto voci
	Impianto voci piccolo
	Pannelli bianchi
	Tribune
	Microfono (solo per Palazzetto Sport di Olmi)
	Segnali stradali (non soggetto al pagamento del canone e del deposito cauzionale)
	Transenne (non soggetto al pagamento del canone e del deposito cauzionale)

	Cambia colori
	Altro _____

per lo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione " _____ "

che si terrà presso _____

per il periodo dal _____ al _____,

ore _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (DPR n. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione della [deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 28.05.2015](#) per l'utilizzo delle attrezzature di proprietà comunale e di accettare senza riserve le tariffe, le norme e le modalità ivi fissate;
- di aver / non aver ottenuto il patrocinio da parte del Comune (delibera n. _____ del _____);
- di aver ottenuto tutte le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa;
- di aver / non aver sede nel territorio Comunale;
- di utilizzare l'attrezzatura per manifestazioni ed eventi aperti al pubblico;
- che l'attrezzatura sarà utilizzata per lo svolgimento di attività lecite e senza scopo di lucro;
- di avere stipulato con primaria Compagnia Assicuratrice idonea polizza del tipo "Responsabilità Civile verso Terzi";
- di assumersi ogni responsabilità per danni derivanti dall'utilizzo delle attrezzature richieste e di tenere indenne il Comune di San Biagio di Callalta da qualsiasi pretesa risarcitoria;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla sorveglianza delle attrezzature richieste;
- di aver visionato l'attrezzatura e di averla trovata in ordine ed in regola con le norme di sicurezza;
- di utilizzare le attrezzature secondo le relative specifiche tecniche e di osservare per il montaggio e l'uso le normative sulla sicurezza;
- di assumere ed adottare tutte le misure di igiene e profilassi previste dalle norme vigenti in materia;
- di impegnarsi a:
 - provvedere alla pulizia del materiale richiesto, ove necessario, ripristinandolo al termine dell'utilizzo nello stato originario;
 - segnalare immediatamente al Comune eventuali danni o malfunzionamenti agli spazi ed alle strutture;
 - non sub-concedere a terzi l'attrezzatura richiesta;

PRENDE ATTO

- che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione del materiale qualora si verificano utilizzi difformi o qualora sopraggiungano superiori interessi pubblici o istituzionali;
- che in caso di furto o danneggiamento saranno addebitati al richiedente i relativi costi di ripristino, qualora non provveda alla riparazione e/o sostituzione;
- che per l'utilizzo del materiale non è possibile far ricorso al personale del Comune di San Biagio di Callalta;

INDICA

quale referente il/la Sig./ra _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

tel. _____ cell. _____

ALLEGA

1. Ricevuta del versamento della tariffa di € _____ (in cifre) _____ (in lettere) eseguito presso la Tesoreria Comunale;
Banca: Cassa di Risparmio del Veneto - filiale di San Biagio di Callalta
IBAN IT03J0622512186100000046984, oppure con bollettino postale sul conto corrente n. 1639815;
Causale: Versamento tariffa – Nome manifestazione – Codice fiscale / Partita IVA
2. Ricevuta versamento del deposito cauzionale di € 50,00 (cinquanta/00) eseguito presso la Tesoreria Comunale;
Banca: Cassa di Risparmio del Veneto - filiale di San Biagio di Callalta
IBAN IT03J0622512186100000046984, oppure con bollettino postale sul conto corrente n. 12128310;
Causale: Versamento deposito cauzionale – Nome manifestazione – Codice fiscale / Partita IVA
3. Documento d'identità del referente _____
4. Documento d'identità del richiedente _____

IL RITIRO E LA CONSEGNA DEL MATERIALE SUDDETTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO A CURA E SPESE DEL RICHIEDENTE PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE PREVIO ACCORDO TELEFONICO (tel. 0422 894333 - 334).

Informativa sulla tutela della privacy – Informativa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs 30/6/2003, n. 196 –Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell’art. 13 D. Lgs 196/2003 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, La informiamo che i dati personali da lei forniti a questo Comune saranno dallo stesso utilizzato nel rispetto della normativa vigente e sono finalizzati allo sviluppo del procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza. Titolare del trattamento è il Comune di San Biagio di Callalta – Via Postumia Centro 71 (TV).

Il sottoscritto o il legale rappresentante della ditta, preso atto della informativa di cui sopra, autorizza il trattamento sia dei dati personali che quelli relativi alla Ditta (art. 23 D.Lgs n. 196/2003).

(data)

(firma)



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

**Deliberazione n. 104
del 28-05-2015**

Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PRESTITO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE.
DETERMINAZIONI.**

L'anno duemilaquindici, addì ventotto mese di maggio alle ore 19:00 nella residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE/ASSENTE
Cappelletto Alberto	Presente
Piaia Fiore	Presente
Cancian Martina	Assente
Bisognini Antonella	Presente
Mion Marco	Assente
Tubia Federico	Presente

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE Dott. Vincenzo Parisi.

Cappelletto Alberto nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: PRESTITO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE.
DETERMINAZIONI.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 799 del 10.08.1989 e n. 897 del 08.10.1990 con le quali la Giunta Comunale ha stabilito le modalità per il prestito del palco, delle transenne e delle tribune di proprietà comunale, con l'istituzione di un canone d'uso giornaliero e il versamento di un deposito cauzionale;

DATO ATTO che la sopraccitata deliberazione n. 897 del 08.10.1990 stabilisce genericamente di esonerare dal pagamento del canone d'uso e dal versamento del deposito cauzionale le associazioni sportive/culturali operanti nel territorio comunale, indicate nell'elenco allegato alla delibera stessa;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione Comunale, rispetto all'epoca di adozione delle deliberazioni sopra richiamate, ha acquisito ulteriori nuove attrezzature, quali un impianto audio, un nuovo palco, un cambiacolore, ecc., per le quali non sono previste le modalità di prestito nelle sopraccitate deliberazioni;
- l'elenco delle associazioni indicate nella deliberazione n. 897 del 8.10.89 non è più rispondente alla situazione attuale;
- pervengono richieste di prestito attrezzature da parte di altre Amministrazioni Pubbliche che, nello spirito di collaborazione tra Enti, possono essere autorizzate fermo restando il carattere di interesse o finalità pubblica dell'iniziativa e fatte salve le esigenze delle associazioni aventi sede nel territorio comunale;

CONSIDERATO che si rende necessario, per quanto sopra, provvedere ad un aggiornamento dei criteri e delle modalità con le quali l'Amministrazione comunale provvederà al prestito dell'attrezzatura comunale, tenuto conto che:

- il patrimonio dell'ente deve essere utilizzato per finalità di carattere pubblico e che pertanto per poter utilizzare il materiale di proprietà dell'ente sia le associazioni che i privati devono svolgere attività/manifestazioni di interesse o con finalità pubblica, aperte indistintamente alla pluralità dei cittadini;
- un criterio per individuare la finalità pubblica perseguita dal soggetto che ha richiesto il prestito dell'attrezzatura possa essere quello della concessione del patrocinio da parte del Comune;
- gli importi previsti hanno lo scopo di garantire la manutenzione e la sostituzione dei pezzi deteriorati con l'uso, fermo restando i casi di esonero;

CONSIDERATO altresì opportuno arrotondare gli importi relativi al deposito cauzionale e al canone d'uso già previsti per il prestito delle attrezzature comunali, modulando il canone d'uso dell'attrezzatura in ragione del quantitativo richiesto, in particolare per quanto riguarda il prestito di sedie;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, stabilire che il prestito delle attrezzature di proprietà comunale può avvenire, nel rispetto delle finalità sopraccitate con le seguenti modalità;

- versamento del deposito cauzionale di € 50,00;
- pagamento dei seguenti canoni giornalieri, che saranno conteggiati dal giorno di prelievo del materiale al giorno (compreso) della riconsegna;
 - sedie fino a n. 50 € 10/giorno (Iva esclusa);
 - sedie da n. 50 a n.100 € 25/giorno (Iva esclusa);
 - sedie, oltre a n. 100 € 50/giorno (Iva esclusa);
 - palco € 25/giorno (Iva esclusa);
 - tribune € 25/giorno (Iva esclusa);
 - cambiacolore € 25/giorno (Iva esclusa);

- non è soggetto al pagamento del canone e del deposito cauzionale il prestito delle transenne e dei segnali stradali, in quanto trattasi di attrezzatura necessaria a garantire comunque la pubblica sicurezza anche stradale;
- sono inoltre esonerati dal versamento del deposito cauzionale e del canone d'uso i seguenti soggetti:
 - le Associazioni che abbiano richiesto ed ottenuto il patrocinio da parte del Comune;
 - le Associazioni aventi sede nel territorio comunale che richiedano il prestito dell'attrezzatura per manifestazioni ed eventi aperti al pubblico;
 - le Pubbliche Amministrazioni per le quali il prestito sarà concesso fatte salve le esigenze del Comune di San Biagio e delle associazioni aventi sede nel territorio comunale;

DATO ATTO che il prestito di eventuale altra attrezzatura che l'Amministrazione acquisterà successivamente alla presente delibera o non ricompresa nell'elenco sopraccitato sarà valutato di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, così come altre casistiche non comprese tra quelle sopraccitate;

VISTO lo Statuto comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. **DI STABILIRE** che il prestito delle attrezzature di proprietà comunale può avvenire, nel rispetto delle finalità indicate in premessa con le seguenti modalità:
 - versamento del deposito cauzionale di € 50,00;
 - pagamento dei seguenti canoni giornalieri, che saranno conteggiati dal giorno di prelievo del materiale al giorno (compreso) della riconsegna;
 - sedie fino a n. 50 € 10/giorno (Iva esclusa);
 - sedie da n. 50 a n.100 € 25/giorno (Iva esclusa);
 - sedie oltre a n. 100 € 50/giorno (Iva esclusa);
 - palco € 25/giorno (Iva esclusa);
 - tribune € 25/giorno (Iva esclusa);
 - cambiacolore € 25/giorno (Iva esclusa);
 - non è soggetto al pagamento del canone e del deposito cauzionale il prestito delle transenne e dei segnali stradali, in quanto trattasi di attrezzatura necessaria a garantire comunque la pubblica sicurezza anche stradale;
 - sono inoltre esonerati dal versamento del deposito cauzionale e del canone d'uso i seguenti soggetti:
 - le Associazioni che abbiano richiesto ed ottenuto il patrocinio da parte del Comune;
 - le associazioni aventi sede nel territorio comunale che richiedano il prestito dell'attrezzatura per manifestazioni ed eventi aperti al pubblico;
 - le Pubbliche Amministrazioni per le quali il prestito sarà concesso fatte salve le esigenze del Comune di San Biagio e delle associazioni aventi sede nel territorio comunale;
2. **DI DARE ATTO** che il prestito di eventuale altra attrezzatura che il Comune acquisterà successivamente alla presente delibera o non ricompresa nell'elenco sopraccitato sarà

valutato di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, così come altre casistiche non comprese tra quelle sopraccitate;

3. **DI DARE** altresì atto che le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 799/1989 e n. 897/1990 sono da ritenersi non più applicabili a seguito dell'adozione del presente provvedimento;
4. **DI DARE ATTO** che l'oggetto della presente Deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle sull'ordinamento degli enti locali.
5. **DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
6. **DI DICHIARARE**, con votazione unanime e separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione n. 104 del 28-05-2015

**OGGETTO : PRESTITO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE.
DETERMINAZIONI.**

PARERI PREVENTIVI

Parere di regolarità tecnica

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 16 in data 18.12.2014 con il quale si è provveduto alla nomina dei Responsabili del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 27-05-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Giovanni Barzani

Parere di regolarità contabile

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 16 in data 18.12.2014 con il quale si è provveduto alla nomina dei Responsabili del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 27-05-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Fiorangela Rocchetto

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Alberto Cappelletto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Vincenzo Parisi

N. Reg. Pubblicazioni 822

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124- 1° c. D.Lgs.267/00)

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on-line il giorno 29-05-2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to IL MESSO

TRASMISSIONE

La presente deliberazione viene trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo:

- ai Capigruppo consiliari ai sensi del 1° comma dell'art. 125 del D.LGS. n. 267/00
 al Prefetto di Treviso ai sensi dell'art. 135 comma 2° del D.LGS. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 – comma 3° – D.Lgs. n. 267/00)

Si certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data _____, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa M. Gloria Loschi