

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE LAVORI SU SUOLO PUBBLICO

Responsabile: Arch. Giovanni Barzani

Referente: Rag. Patrizia Mion tel. 0422 894334

Orari:

lunedì dalle ore 16.00 alle ore 17.45;

mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

COSA

Al fine di realizzare lavori di manomissione del suolo pubblico è necessario presentare istanza all'ufficio Lavori Pubblici.

CHI

L'istanza può essere presentata dall'imprenditore che effettua i lavori, dal committente o dal direttore dei lavori.

Per le persone giuridiche la dichiarazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

COME

L'istanza deve essere bollata (marca da bollo € 1600) e formulata – utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito internet del Comune o reperibile presso l'ufficio lavori pubblici - e deve contenere quanto di seguito indicato:

- Nominativo e dati del richiedente;
- Indicazione dei lavori da eseguire;
- Giorni necessari ad eseguire i lavori;
- Dimensioni dell'area (metri quadri di occupazione suolo pubblico);

Dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Relazione descrittiva dei lavori;
- Documentazione fotografica dello stato dei luoghi oggetto di intervento;
- Planimetria e sezioni (in scala adeguata) indicante la zona oggetto dell'intervento, con evidenziata l'area di occupazione, ed i lavori da realizzare;
- marca da bollo da € 16,00 da apporre sul provvedimento di autorizzazione;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria per € 50,00 eseguito presso la Tesoreria Comunale;
- Ricevuta versamento del deposito cauzionale di € 500,00 eseguito presso la Tesoreria Comunale;
- conferma segnalazioni sottoservizi esistenti (tubazioni gas metano) trasmessa da ASCOPIAVE S.p.A. Via Verizzo, 1030 - 31053 Pieve di Soligo (TV) – tel. 0438 980098 - fax 0438 82096 – e-mail: info@ascopiave.it ;

Ove necessario dovranno essere acquisiti anche:

- autorizzazioni / nulla osta VENETO STRADE S.p.A. Via C. Baseggio, 5 - 30174 Mestre Venezia - tel. 041 290 77 11 - fax 041 290 78 52 (Area Amministrativa) - fax 041 290 77 52 (Area Tecnica) e-mail segreteria@venetostrade.it pec venetostrade@pec.venetostrade.it;
- autorizzazioni / nulla osta PROVINCIA DI TREVISO Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso – tel. 0422 656000 – fax 0422 656666 – pec protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it;

La Ditta autorizzata dovrà procedere:

- a trasmettere all'Ufficio Lavori Pubblici, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, ricevuta del versamento, tramite F24, della tassa di occupazione suolo pubblico (TOSAP), il cui importo sarà conteggiato sulla base dei dati contenuti nella richiesta di autorizzazione e comunicato al richiedente;

- ad acquisire ogni altra necessaria autorizzazione, nulla osta, parere etc. di competenza di altre Autorità, Enti etc., garantendo eventuali diritti di terzi;
- all'individuazione di tutti i sottoservizi canalizzati esistenti (energia elettrica-telefono-telecomunicazioni-gas-acqua-pubblica illuminazione-collettori fognari ecc.) congiuntamente agli Enti e/o Aziende gestori e/o manutentori degli stessi, al fine del rispetto delle specifiche normative di settore per eventuali interferenze;
- a recapitare all'Ufficio Lavori Pubblici ed al Comando di Polizia Locale, con congruo anticipo di almeno 15 gg. (quindici giorni), anche a mezzo fax n. 0422/894309 e 0422/894349, apposita nota riportante la data di inizio dei lavori, la presunta durata degli stessi, il nominativo del responsabile del cantiere con recapiti telefonici e cellulare di reperibilità;
- a comunicare la fine lavori su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione.

DOVE

Comune di San Biagio di Callalta (TV)

Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio: Via Postumia Centro 71, 31048 – San Biagio di Callalta (TV) - Tel. 0422 894334 - fax 0422 894309

e-mail: protocollo@comune.sanbiagio.tv.it - llpp@comune.sanbiagio.tv.it;

pec protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it;

TEMPI

Il tempo per il rilascio dell'autorizzazione è di 30 giorni.

In caso di richieste di integrazioni il termine è sospeso e decorrerà dalla data di consegna della documentazione richiesta.

marca da
bollo

Spett.le
COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA
Ufficio Lavori Pubblici
Comando Polizia Locale
Via Postumia Centro 71
31048 San Biagio di Callalta (TV)

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per l'esecuzione di lavori su aree pubbliche.

Il/La sottoscritto/a	_____
nato/a a	_____ (_____), il _____
residente in	_____ (_____) – C.A.P. _____ ,
indirizzo	_____
codice fiscale	_____

Sezione da compilare solo se si tratta di impresa individuale:

<input type="checkbox"/> titolare dell'omonima impresa individuale	
C.F./P.IVA	_____
con sede a	_____ (_____) – C.A.P. _____ ,
indirizzo	_____

Sezione da compilare solo se si tratta di Società:

<input type="checkbox"/> legale rappresentante della società	
Ragione Sociale	_____
C.F./P.IVA	_____
con sede a	_____ (_____) – C.A.P. _____ ,
indirizzo	_____

Telefono	_____	Cellulare	_____
Fax	_____	e-mail	_____
Pec	_____		_____

CHIEDE
All'Ufficio Lavori Pubblici

il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE ad eseguire i seguenti lavori:

RICHIESTA AUTORIZZAZIONI PER CANTIERE

meglio descritti nel progetto e nelle planimetrie allegate;

PERIODO RICHIESTO: dal _____ al _____ ,
in via Piazza _____ .

METRI QUADRI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:

Lunghezza: m. _____ - larghezza m. _____ - Totale mq. _____

*Il sottoscritto **dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente richiesta.*

RICHIESTA AUTORIZZAZIONI PER CANTIERE

Allega:

- planimetria e sezioni** (in scala adeguata) in duplice copia indicante la zona oggetto dell'intervento, con evidenziata l'area di occupazione, ed i lavori da realizzare;
- Relazione descrittiva dei lavori** in duplice copia;
- Documentazione fotografica** dello stato dei luoghi oggetto di intervento;
- marca da bollo** da € 16,00 da apporre sul provvedimento di concessione;
- ricevuta del **versamento dei diritti di segreteria** per € 50,00 eseguito presso la Tesoreria Comunale;
Banca: Cassa di Risparmio del Veneto - filiale di San Biagio di Callalta
IBAN IT03J0622512186100000046984;
Causale: Versamento diritti segreteria autorizzazione LLPP n. ____ del ____;
- Ricevuta **versamento del deposito cauzionale** di € 500,00 eseguito presso la Tesoreria Comunale;
Banca: Cassa di Risparmio del Veneto - filiale di San Biagio di Callalta
IBAN IT03J0622512186100000046984;
Causale: Versamento deposito cauzionale autorizzazione LLPP n. ____ del ____;
- conferma segnalazioni sottoservizi esistenti** (tubazioni gas metano) trasmessa da **ASCOPIAVE S.p.A.** Via Verizzo, 1030 - 31053 Pieve di Soligo (TV) – tel. 0438 980098 - fax 0438 82096 – e-mail: info@ascopiave.it ;

Altri allegati eventuali:

- relazione** descrittiva dei lavori;
- autorizzazioni /nulla osta VENETO STRADE S.p.A.** Via C. Baseggio, 5 - 30174 Mestre Venezia - tel. 041 290 77 11 - fax 041 290 78 52 (Area Amministrativa) - fax 041 290 77 52 (Area Tecnica) e-mail segreteria@venetostrade.it pec venetostrade@pec.venetostrade.it;
- autorizzazioni / nulla osta PROVINCIA DI TREVISO** Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso – tel. 0422 656000 – fax 0422 656666 – pec protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it;
- altro** _____

FIRMA

Data _____

Spett.le
COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA
Ufficio Lavori Pubblici
Via Postumia Centro 71
31048 San Biagio di Callalta (TV)

OGGETTO: COMUNICAZIONE FINE LAVORI E RICHIESTA RIMBORSO deposito cauzionale / SVINCOLO fidejussione

Il/La sottoscritto/a	_____
nato/a a	_____ (_____), il _____
residente in	_____ (_____) – C.A.P. _____ ,
indirizzo	_____
codice fiscale	_____

Sezione da compilare solo se si tratta di impresa individuale:

<input type="checkbox"/> titolare dell'omonima impresa individuale	
C.F./P.IVA	_____
con sede a	_____ (_____) – C.A.P. _____ ,
indirizzo	_____

Sezione da compilare solo se si tratta di Società:

<input type="checkbox"/> legale rappresentante della società	
Ragione Sociale	_____
C.F./P.IVA	_____
con sede a	_____ (_____) – C.A.P. _____ ,
indirizzo	_____

Telefono	_____	Cellulare	_____
Fax	_____	e-mail	_____
Pec	_____		

in relazione all'Autorizzazione alla Manomissione del suolo e sottosuolo pubblico n. _____
prot. n. _____ del _____

COMUNICA

1) di aver ultimato i lavori in oggetto in data _____;

2) che il ripristino definitivo è stato realizzato entro il termine massimo previsto dalla relativa autorizzazione, ovvero il _____;

ALLEGA

documentazione fotografica atta a rappresentare il ripristino definitivo realizzato;

CHIEDE

- il rimborso del deposito cauzionale di euro _____
- lo svincolo della fideiussione assicurativa/ bancaria n. _____ del _____ rilasciata da _____ relativamente alla concessione n. _____ del _____ prot. domanda _____ per occupazione di spazi ed aree pubbliche in _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara altresì che nessun danno è stato provocato al suolo pubblico.

Si indicano le seguenti coordinate bancarie:

Titolare del C/C : (nome, cognome o ditta) _____
Istituto bancario _____

CODICE IBAN: _____
(il codice deve essere completo di tutti i 27 caratteri, senza spazi, trattini, barre, punti, ecc; il codice IBAN è riportato nell'estratto del cc bancario o postale)

Si allega:

- delega (se chi chiede il rimborso/svincolo è diverso dal titolare della concessione)

FIRMA

Data _____
